

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

**Программа профессионального модуля**  
**ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**  
**по профессии СПО социально- экономического профиля**  
**38.01 .03. Контролер банка**

Чита  
2019

Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролер банка.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Амурова Людмила Геннадьевна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Алоференко Оксана Владимировна, преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Мищенко Юлия Александровна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

### Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
25.06.2020	Обновлений нет	Алоференко О.В.
24.06.2021г.	Обновлено материально- технической обеспечением (ноутбуки, интерактивная панель)	Алоференко О.В.
22.06.2022г.	Обновлена литература 2020,2021 гг.	Алоференко О.В.
22.06.2023г.	Обновлений нет	Алоференко О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Введение операций по банковским картам и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

П.К 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

П.К 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников сферы обслуживания.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

**уметь:**

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по представлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

**знать:**

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части денежных привлеченных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменение индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытия позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по счету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации.



**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>516</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>88</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>
<b>производственной практики</b>	<b>144</b>
<b>В том числе вариативная часть:</b>	
максимальной учебной нагрузки	60
обязательной аудиторной учебной нагрузки	40
самостоятельной работы	20

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Работать с клиентами, используя знания русского языка
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	

**3. Структура и содержание профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)  
3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>ПК 2.1</b>	Консультирование клиентов по депозитным операциям.	<b>94</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>
<b>ПК 2.2</b>	Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<b>320</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>84</b>	<b>126</b>
<b>ПК 2.3</b>	Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами.	<b>214</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>114</b>
<b>ПК 2.4</b>	Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.	<b>236</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>102</b>
	Дифференцированный зачет	<b>12</b>				<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе вариативная часть</b>	60	40	0	20	0	
	<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>					<b>396</b>
	<b>Всего</b>	<b>876</b>	<b>176</b>	<b>38</b>	<b>88</b>	<b>216</b>	<b>396</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02 Консультирование клиентов по депозитным операциям.</b>			<b>40</b>	
<b>МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>			<b>32</b>	
Тема 1.1 Правовые основы организации депозитных организаций с физическими лицами, обеспечение защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций и с драгоценными металлами	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Правовые основы организации депозитных организаций с физическими лицами, обеспечение прав и интересов клиентов.	2	
	2	Обеспечение защиты прав и интересов клиентов. Банковская тайна. Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов.	2	
	3	Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций). Порядок лицензирования операций с драгоценными металлами.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №1:</b> Изучить статью 36 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и подготовить сообщения по теме: «Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы банков»			8	
Тема 1.2 Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общая характеристика системы страхования вкладов.(понятия, принципы, участники страхования, случаи страхования)	2	
	2	Организационные основы системы. Страхования вкладов. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам.	2	

Тема 1.3 Элементы депозитной политики банка.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Модель формирования депозитной политики банка.	2	
	2	Определение стратегии банка в сфере привлечения и формирования ресурсной базы. Действия со стороны банка в управлении депозитными операциями.	2	
	3	Операции и подходы банка к организации депозитного процесса. Контроль и управление депозитным процессом.	2	
Тема 1.4 Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Организация работы банка по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций. Нормативы обязательных резервов Центрального банка.	2	
	2	Виды и режимы депозитных счетов. Классификация депозитов. Депозитная политика банка. Межбанковские депозиты.	2	
	3	Пассивные операции коммерческих банков. Прием дополнительного взноса во вклад наличными деньгами. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов.	2	
Тема 1.5 Приемы и методы коммуникаций.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Виды коммуникаций. Способы делового общения.	2	
	2	Профессиональная этика банковского служащего	2	
	3	Банковский продукт и ассортиментная политика банка	2	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Устанавливание контакта с клиентами. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций. Помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита.		2	
<b>Практическое занятие № 2:</b> Сравнительная характеристика действующих вкладов		2		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>• использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) для информирования клиентов;</li> <li>• информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> </ul>			6	

<b>Раздел 2 ПМ.02</b> <b>Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</b>		<b>158</b>																			
<b>МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>		<b>110</b>																			
Тема 2.1 Виды вкладов, принимаемые банками от населения.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="647 587 1830 627" style="text-align: center;"><b>Содержание</b></td> <td data-bbox="1830 587 1942 627" style="text-align: center;"><b>10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 627 719 683" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="719 627 1830 683">Вклад до востребования. Срочный вклад. Сберегательный вклад. Накопительный вклад. Расчетный вклад</td> <td data-bbox="1830 627 1942 683" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 683 719 722" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="719 683 1830 722">Металлический вклад. Мультивалютный вклад.</td> <td data-bbox="1830 683 1942 722" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 722 719 762" style="text-align: center;">3</td> <td data-bbox="719 722 1830 762">Вклад с возможностью расходных (расчетных) операций.</td> <td data-bbox="1830 722 1942 762" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 762 719 802" style="text-align: center;">4</td> <td data-bbox="719 762 1830 802">Вклад в валюте Вклад в рублях. Вклад по наследству.</td> <td data-bbox="1830 762 1942 802" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 802 719 847" style="text-align: center;">5</td> <td data-bbox="719 802 1830 847">Виды вкладов в Сберегательном банке России в рублях.</td> <td data-bbox="1830 802 1942 847" style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	1	Вклад до востребования. Срочный вклад. Сберегательный вклад. Накопительный вклад. Расчетный вклад	2	2	Металлический вклад. Мультивалютный вклад.	2	3	Вклад с возможностью расходных (расчетных) операций.	2	4	Вклад в валюте Вклад в рублях. Вклад по наследству.	2	5	Виды вкладов в Сберегательном банке России в рублях.	2		
<b>Содержание</b>		<b>10</b>																			
1	Вклад до востребования. Срочный вклад. Сберегательный вклад. Накопительный вклад. Расчетный вклад	2																			
2	Металлический вклад. Мультивалютный вклад.	2																			
3	Вклад с возможностью расходных (расчетных) операций.	2																			
4	Вклад в валюте Вклад в рублях. Вклад по наследству.	2																			
5	Виды вкладов в Сберегательном банке России в рублях.	2																			
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2:</b> Подготовить презентационный материал на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Классификация вкладов в Сберегательном банке России»;</li> <li>• «Банковские вклады и депозиты»;</li> <li>• «Виды принимаемых от населения вкладов и особенности их использования банками»</li> </ul>		8																			
Тема 2.2 Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="647 1074 1830 1114" style="text-align: center;"><b>Содержание</b></td> <td data-bbox="1830 1074 1942 1114" style="text-align: center;"><b>16</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1114 719 1225" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="719 1114 1830 1225">Виды вкладов, открываемых в рублях и иностранной валюте. Вклады до востребования, срочные вклады, сберегательные вклады, вложения в ценные бумаги, металлические вклады.</td> <td data-bbox="1830 1114 1942 1225" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1225 719 1337" style="text-align: center;">2</td> <td data-bbox="719 1225 1830 1337">Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. Идентификация клиентов в целях противодействия отмыванию доходов.</td> <td data-bbox="1830 1225 1942 1337" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 1337 719 1412" style="text-align: center;">3</td> <td data-bbox="719 1337 1830 1412">Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Пролонгация и капитализация вклада.</td> <td data-bbox="1830 1337 1942 1412" style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	1	Виды вкладов, открываемых в рублях и иностранной валюте. Вклады до востребования, срочные вклады, сберегательные вклады, вложения в ценные бумаги, металлические вклады.	2	2	Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. Идентификация клиентов в целях противодействия отмыванию доходов.	2	3	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Пролонгация и капитализация вклада.	2								
<b>Содержание</b>		<b>16</b>																			
1	Виды вкладов, открываемых в рублях и иностранной валюте. Вклады до востребования, срочные вклады, сберегательные вклады, вложения в ценные бумаги, металлические вклады.	2																			
2	Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам. Идентификация клиентов в целях противодействия отмыванию доходов.	2																			
3	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Пролонгация и капитализация вклада.	2																			

	4	Порядок начисления процентов по вкладам. Формы и виды бланков, применяемых при совершении операций по вкладам.	2	
	<b>Практическая работа № 3:</b> Документальное оформление открытия вклада физическому лицу (договор банковского вклада, доверенность на распоряжение банковским вкладом, завещательное распоряжение, приходный кассовый ордер, сберегательная книжка). Открытие лицевого счёта по вкладу.		2	
	<b>Практическая работа № 4:</b> Оформление и бухгалтерский учёт операций пополнения вклада, выплаты части вклада, закрытия вклада (в срок, досрочно).		2	
	<b>Практическая работа № 5:</b> Оформление и бухгалтерский учёт операций по переводу денежных средств со вклада, оплате услуг по поручению клиента.		2	
	<b>Практическая работа № 6:</b> Зачисление суммы поступивших переводов во вклады.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Изучить сайты ведущих Российских банков, представленных на территории Забайкальского края и подготовить презентационный материал по видам вкладов, предлагаемых банками.			8	
Тема 2.3 Содержание договора банковского вклада, основные условия, права и ответственность сторон.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Договор банковского вклада: понятие, содержание.	2	
	2	Основные условия договора банковского вклада, права и ответственность сторон.	2	
	<b>Практическая работа № 7:</b> Оформление договора банковского вклада. Депозитные договоры. Осуществление пролонгации договора по вкладу.		2	
Тема 2.4 Техника оформления вкладных операций.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Порядок ведения вкладных операций. Порядок учета вкладных операций.	2	
Тема 2.5 Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Категория владельцев средств. Сроки привлечения и виды валют.	2	
	2	Виды и режимы депозитных счетов. Классификация депозитов. Порядок	2	

категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют.		взимания платы за выполнение по вкладу операций.		
Тема 2.6 Порядок распоряжения вкладами.	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Распоряжение вкладами, хранящимися в банке совершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами несовершеннолетних вкладчиков.	2	
	2	Доверенности, виды доверенностей, полномочия, порядок оформления и приема доверенностей. Порядок выдачи вклада по доверенности.	2	
	3	Распоряжения вкладчиков вкладами на случай смерти. Порядок выдачи справок и выписок по вкладам. Розыск вкладов.	2	
	4	Завещательные распоряжения вкладчиков. Порядок оформления. Виды завещаний и завещательных распоряжений. Порядок выдачи вклада после смерти вкладчика.	2	
	5	Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. Порядок наложения ареста и снятия ареста со вклада. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.	2	
	<b>Практическое занятие 8:</b> Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.		2	
	<b>Практическое занятие 9:</b> Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.		2	
<b>Самостоятельная работа № 4</b> Подготовить реферат по теме: «Доверенность: понятия, виды, полномочия»			6	
Тема 2.7 Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк. Общие положения.	2	
	2	Оказание дополнительных услуг.	2	
Тема 2.8	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	



Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам).	1	Аудит депозитных операций. Программа проверки совершения операций по вкладам.	2	
	2	Типичные нарушения при совершении депозитных операций.	2	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам.		2	
<b>Самостоятельная работа № 5</b> Подготовить реферат на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем : - «Дополнительные услуги при ведении операций по банковским вкладам (депозитам)»; - «Виды депозитных операций с физическими лицами»; - «Порядок оформления депозитных операций с физическими лицами»; - «Нарушения при совершении депозитных операций».			8	
Тема 2.9 Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России.	2	
	2	Обязательные резервы как инструмент денежно кредитного регулирования. Основные принципы обязательного резервирования.	2	
	3	Характеристика счетов. Учет обязательных резервов в кредитных организациях, депонируемых Банком России.	2	
Тема 2.10 Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам).	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Расчет суммы начисленных процентов по формуле простых процентов.	2	
	2	Расчет суммы начисленных процентов по формуле сложных процентов.	2	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам).		2	
2.11 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций).	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций).	2	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Оформление бухгалтерских документов.		2	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Отражение в учете операций по вкладам (депозитам).		2	

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>		48	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать клиентов;</li> <li>• оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>• оформлять документы по представлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>• оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>• открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>• выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>• выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>• зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>• осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>• исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>• взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>• отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>• осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> </ul>			
<b>Раздел 3 ПМ.02</b>		<b>70</b>	
<b>Выполнение и оформление депозитных операций с юридическими лицами.</b>			
<b>МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>		<b>40</b>	
Тема 3.1	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
Виды вкладов, принимаемые банками от населения (юридических лиц).	1	Правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами.	2
	2	Виды депозитов юридическими лицами. Необходимые документы для открытия вклада для юридического лица	2
Тема 3.2	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам.	1	Особенности проведения операций по вкладам для юридических лиц. Характеристика счетов для учёта депозитов юридических лиц. Порядок открытия	2

		и закрытия депозитных счетов юридическим лицам.		
	2	Зачисление на счет и снятие со счета юридического лица денежных средств в наличной форме и в иностранной валюте. Документальное оформление операций по перечислению средств в депозит, по возврату денежных средств на банковский счёт клиента.	2	
Тема 3.3 Содержание договора банковского вклада, основные условия, права и ответственность сторон.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Стороны договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада. Содержание договора банковского вклада.	2	
	2	Обязанности банка. Права вкладчика. Ответственность сторон.	2	
<b>Самостоятельная работа № 6:</b> Составить проект договора банковского вклада.			6	
Тема 3.4 Порядок распоряжения вкладами.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Доверенности по вкладам, порядок их оформления для юридических лиц. Особенности оформления доверенностей вне банка.	2	
	2	Особенности доверенностей, оформленных за пределами Российской Федерации. Оформление доверенности в банке.	2	
	3	Порядок приема и проверки доверенности, оформленной вне банка. Отмена доверенности.	2	
	<b>Практическое занятие № 14:</b> Составление доверенности в банке, вне банка.		2	
<b>Самостоятельная работа № 7</b> Написать сообщение на тему: Порядок оформления разовой доверенности по вкладам			6	
Тема 3.5 Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Порядок обслуживания счетов по вкладам юридических лиц.	2	
	2	Дополнительные услуги для юридических лиц.	2	
Тема 3.6 Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам).	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Порядок начисления и уплаты процентов по депозиту.	2	

<b>Тема 3.7</b> Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций).	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>			30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать клиентов;</li> <li>• оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>• открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>• выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>• выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>• зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>• осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>• исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> </ul>				
<b>Раздел 4 ПМ.02</b> <b>Выполнение и оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</b>			<b>104</b>	
<b>МДК.02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)</b>			<b>80</b>	
Тема 4.1 Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Правовые основы деятельности банков по операциям с драгоценными металлами.	2	
	2	Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.	2	
	3	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц и юридических лиц	2	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Оформление договора обезличенного металлического счета.		2	

<b>Самостоятельная работа № 8:</b> Подготовить сообщения на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем:		6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Международный рынок драгоценных металлов»;</li> <li>• «Развитие российского рынка драгоценных металлов»;</li> <li>• «Виды банковских операций на рынке драгоценных металлов»;</li> <li>• «Привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов»</li> </ul>			
Тема 4.2 Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1   Договор обезличенного металлического счета для юридических и физических лиц. Классификация металлических счетов.	2	
	2   Вклад в драгоценных металлах «до востребования»	2	
	3   Прием драгоценного металла в физической форме на обезличенный металлический счет клиента. Покупка Банком драгоценных металлов у клиента.	2	
	4   Выдача драгоценного металла в физической форме с обезличенного металлического счета.	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической по обезличенным металлическим счетам.	2	
<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Подготовьте сообщение на тему: «Обзор ОМС разных банков» ( не менее 3-х банков представленных в Забайкальском крае)		6	
Тема 4.3 Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1   Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета.	2	
	2   Изменение индивидуальных характеристик драгоценных металлов.	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам.	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов.	2	

<b>Самостоятельная работа № 10:</b> Подготовьте сообщение на тему: «Недостатки и преимущества обезличенных металлических счетов»		<b>6</b>	
Тема 4.4 Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Нормативное регулирование Банком России операций с драгоценными металлами.	2
	2	Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах. Контроль за совершением операций с драгоценными металлами.	2
<b>Самостоятельная работа № 11:</b> Подготовить презентационный материал на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем: ««Драгоценные металлы, относящиеся к валютным ценностям»»; «Индивидуальные характеристики драгоценных металлов»»; «Функции контроля за совершением операций с драгоценными металлами»».		<b>8</b>	
Тема 4.5 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Инструкция о порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях. Контроль за совершением операций с драгоценными металлами	2
	<b>Практическое занятие № 19:</b> Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.		2
<b>Самостоятельная работа № 12:</b> Составить проект договора на открытие металлического счета.		<b>12</b>	
Тема 4.6 Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Порядок переоценки счетов драгоценных металлов.	2
	2	Учет драгоценных металлов	2
Тема 4.7 Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	2
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> • открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;		<b>24</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>• оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>• начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>• определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.</li> <li>2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.</li> <li>3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.</li> <li>4. Консультирование клиентов по депозитным операциям.</li> <li>5. Выполнение и оформление депозитных операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> <li>6. Выполнение и оформление депозитных операции с юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> <li>7. Выполнение и оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов</li> </ol>	144	
<b>Всего: максимальная нагрузка обучающегося, в том числе:</b>	<b>516</b>	
<b>Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,</b>	<b>176</b>	
<b>Самостоятельной работы обучающегося</b>	<b>88</b>	
<b>Учебной практики</b>	<b>108</b>	
<b>Производственной практики</b>	<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02.01 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- тематические материалы;
- стенды;
- задания для практических занятий;
- комплекты контролирующих заданий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная панель;
- рабочее место мастера производственного обучения, оборудованное ПК;
- бланки простого учета;
- учетные книги и журналы;
- инструкции;
- проспекты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- аудиовизуальные компьютерные мультимедийные презентации,
- нормативно-техническая документация.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А.М.



Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Банковское регулирование и надзор : учебник / коллектив авторов ; под ред. И.В. Ларионовой и С.Е. Дубовой. – Москва : КНОРУС, 2021. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Банковские операции : учеб. Пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. – М. : ФОРУМ, 2018. – 272 с. – (Профессиональное образование).

5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559 с. – (Профессиональное образование) . – Текст – : непосредственный.

6. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КНОРУС, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)

2. Инструкция "О порядке совершения в сбербанке России операций по вкладам физических лиц" № 1-3-р 22 декабря 2006 г.

3. Инструкция ЦБ РФ от 16.09.2010 № 136-и "о порядке осуществления Уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"

4. Правила банковского обслуживания физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Филиале Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие» от «22» февраля 2018 года № 13

5. Условия банковского обслуживания физических лиц ПАО Сбербанк (вступают в силу с 10.04.2018)

6. Условия предоставления услуги «сбербанк онл@йн» (утверждены Постановлением Правления ОАО «Сбербанк России» от 25.12.2009 № 379 § 22а

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Банк «Возрождение» <http://www/vbank.ru>

2. Виртуальный музей Банка России <http://www/cbr.ru>

3. Монеты Банка России <http://www/russian-money.ru>

4. Мультипортал <http://www.km.ru>.
5. Образовательный портал <http://claw.ru/>
6. Сберегательный банк <http://www.sbrf.ru/moskow/ru/>
7. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Основы деловой культуры», «Основы делопроизводства», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы правового регулирования деятельности банков»; «Основы бухгалтерского учета в банках»; «Безопасность жизнедеятельности».

Учебная практика проводится на базе учебно-производственных мастерских техникума в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) в банке является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла и мастеров производственного обучения. С обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• установление контакта с клиентами и информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, согласно Положению «О порядке проведения Центральным Банком Российской Федерации депозитных операций с кредитными организациями в валюте Российской Федерации»</li> <li>• использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) для информирования клиентов</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладами на основании доверенности, завещательного распоряжения вкладчика, согласно Гражданского Кодекса РФ и Положению «О порядке проведения Центральным Банком Российской Федерации депозитных операций с кредитными организациями в валюте Российской Федерации»;</li> <li>• оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов и пролонгация договоров по вкладам, согласно Положению «О порядке проведения Центральным Банком Российской Федерации депозитных операций с кредитными организациями в валюте Российской Федерации»;</li> <li>• осуществление исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам), согласно Положению «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками и отражение операций по счетам бух учёта;</li> <li>• осуществлять открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам), согласно нормативной документации;</li> <li>• осуществлять выполнение и оформление операции по приему дополнительных</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.

	<p>взносов во вклады и выплате части вклада, согласно нормативной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление разовых и длительных поручений на перечисление (перевод) денежных средств со счета по вкладам в безналичном порядке и зачисление суммы поступивших переводов во вклады, согласно нормативной документации;</li> <li>• осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам, согласно нормативной документации;</li> <li>• отражение в учете операций по вкладам(депозитам), согласно нормативной документации;</li> </ul>	
<p>П.К 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладами на основании доверенности, завещательного распоряжения вкладчика, согласно Гражданского Кодекса РФ и Положению «О порядке проведения Центральным Банком Российской Федерации депозитных операций с кредитными организациями в валюте Российской Федерации»;</li> <li>• оформление договоров банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов и пролонгация договоров по вкладам, согласно Положению «О порядке проведения Центральным Банком Российской Федерации депозитных операций с кредитными организациями в валюте Российской Федерации»;</li> <li>• осуществлять выполнение и оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада, согласно нормативной документации;</li> <li>• осуществление разовых и длительных поручений на перечисление (перевод) денежных средств со счета по вкладам в безналичном порядке и зачисление суммы поступивших переводов во вклады, согласно нормативной документации;</li> <li>• осуществление исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам), согласно Положению «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками и отражение операций по счетам бух учёта;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.</p>

<p>П.К 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление открытия и закрытия обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах и оформление договора обезличенного металлического счета на основании Положения о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами;</li> <li>• оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам на основании Положения "О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации";</li> <li>• осуществление начисления и выплаты процентов по обезличенным металлическим счетам, определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов на основании Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о совершении сделок с драгоценными металлами на территории Российской Федерации»;</li> <li>• отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами на основании "Положению о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации".</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</li> <li>• Активность, инициативность в процессе</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок</p>

устойчивый интерес	<p>освоения профессионального модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</li> </ul>	<p>технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио личных достижений обучающихся.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей</li> <li>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач</li> <li>Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов</li> <li>Эффективность и качество выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на лабораторных занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.</p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания</li> <li>Своевременность сдачи задания</li> <li>Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи</li> <li>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> <li>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля</p>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нахождение и использование необходимой информации при подготовке к учебным занятиям</li> <li>Использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<p>Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям</li> <li>Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием</li> <li>Работа в локальных и глобальных сетях</li> </ul>	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля</p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами</li> </ul>	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего, промежуточного и</p>



клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики</li> </ul>	итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп</li> </ul>	Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 8. Эффективное использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдения правила техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ.</li> <li>• Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.</li> </ul>	Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.